

## 1 Allgemeine Informationen zum Datenschutzvorfall

Hinweis: Entspricht den **Mindestinhalten für die Vorabmeldung (intern)** und **Erstmeldung** an die Datenschutz-Behörde innerhalb der ersten 72 Stunden nach Erkennung des Datenschutzvorfalls. Die Angaben sind auch für spätere Meldungen zu aktualisieren.

1. Name der verantwortlichen Stelle (Konzerngesellschaft, Fachbereich):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Datum und Zeitpunkt des Vorfalls (wenn nicht genau bestimmbar, Datum an dem der Vorfall bekannt wurde):

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

3. Beschreibung der Kenntnisnahme vom Datenschutzvorfall.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Kurze Beschreibung des Datenschutzvorfalls, wie z.B. nicht geschlossene Sicherheitslücke, Phishing, Hackerangriff, Verlust oder Diebstahl eines Datenträgers, etc.:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4. Nennung der betroffenen Verfahren / Anwendungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. Art und Inhalt der betroffenen personenbezogenen Daten:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

6. Betroffenengruppen, denen die o.g. personenbezogenen Daten zugeordnet werden können:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kunden        | <input type="checkbox"/> Freelancer  |
| <input type="checkbox"/> Interessenten | <input type="checkbox"/> Mitarbeiter von Lieferanten                                     |
| <input type="checkbox"/> Beschäftigte  | <input type="checkbox"/> Aktionäre   |
| <input type="checkbox"/> Bewerber      | <input type="checkbox"/> Sonstige, <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a> |

7. Geschätzte Anzahl an Betroffenen (sofern bereits bewertbar):

Wählen Sie ein Element aus.

8. Sofern die Anwendung durch einen externen Dienstleister betrieben wird, gebe bitte Name und Anschrift des Dienstleisters an.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## 2 Detaillierte Informationen zum Datenschutzvorfall

Hinweis: Die Informationen sind innerhalb der ersten 4 Tage (Zeitraum für die Erst- und Zweitmeldung an die Datenschutzaufsichtsbehörde) soweit wie möglich zu befüllen. Für die abschließende Bewertung durch den Datenschutz und Legal Affairs, ob ein meldepflichtiger Vorfall vorliegt, müssen alle Angaben vollständig vorliegen. Hierzu ist auch das Aktivitäten-Log vorzulegen.

### 1. Detaillierte Beschreibung des Datenschutzvorfalls inklusive Nennung der Ursache:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### 2. Wahrscheinlichkeit einer unrechtmäßigen Kenntniserlangung durch Dritte (Schätzung):

Wählen Sie ein Element aus.

Begründung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### 3. Anzahl der Betroffenen (sofern genau bestimmbar):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### 4. Können alle Betroffenen eindeutig identifiziert werden, so dass eine mögliche Information zum Datenschutzvorfall direkt an den Betroffenen zugesendet werden kann?

Wählen Sie ein Element aus.

Wenn nein, wie hoch ist der Anteil an Betroffenen, der nicht eindeutig identifizierbar ist?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### 5. Betroffene außerhalb Deutschlands (sofern relevant):

Länder innerhalb der EU	Länder außerhalb der EU
Bitte entsprechende Länder nennen.	Bitte entsprechende Länder nennen.

### 6. Mögliche nachteilige Folgen und Auswirkungen auf die Betroffenen:

(Beispiele: Identitätsdiebstahl, Betrug, physische Schädigungen, psychisches Leid, Demütigungen, Rufschädigung, materielle Schäden, negative Rechtsfolgen, Beeinträchtigung der Interessen (z.B. Auswirkungen auf die Karriere, negative Kreditwürdigkeit))

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### 7. Empfehlungen des Fachbereichs an den Betroffenen, um sich vor weiteren negativen Folgen und Auswirkungen zu schützen:

(Beispiele: Änderung von Passwörtern für verwendete Accounts, intensivere Prüfung des Kontoauszugs (Bank- und Kreditkarte) auf ungewöhnliche Abbuchungen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

8. Welche Maßnahmen (technisch und organisatorisch) zur Behebung des Vorfalls wurden bereits ergriffen und sind geplant? (Verweis auf das Aktivitätenlog möglich)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Verteiler interne Meldung:

- Datenschutz
- Legal Affairs
- Geschäftsführung / Vorstand
- Unternehmenskommunikation
- Group Information Security Officer (ISO)
- Verantwortliche Business Unit